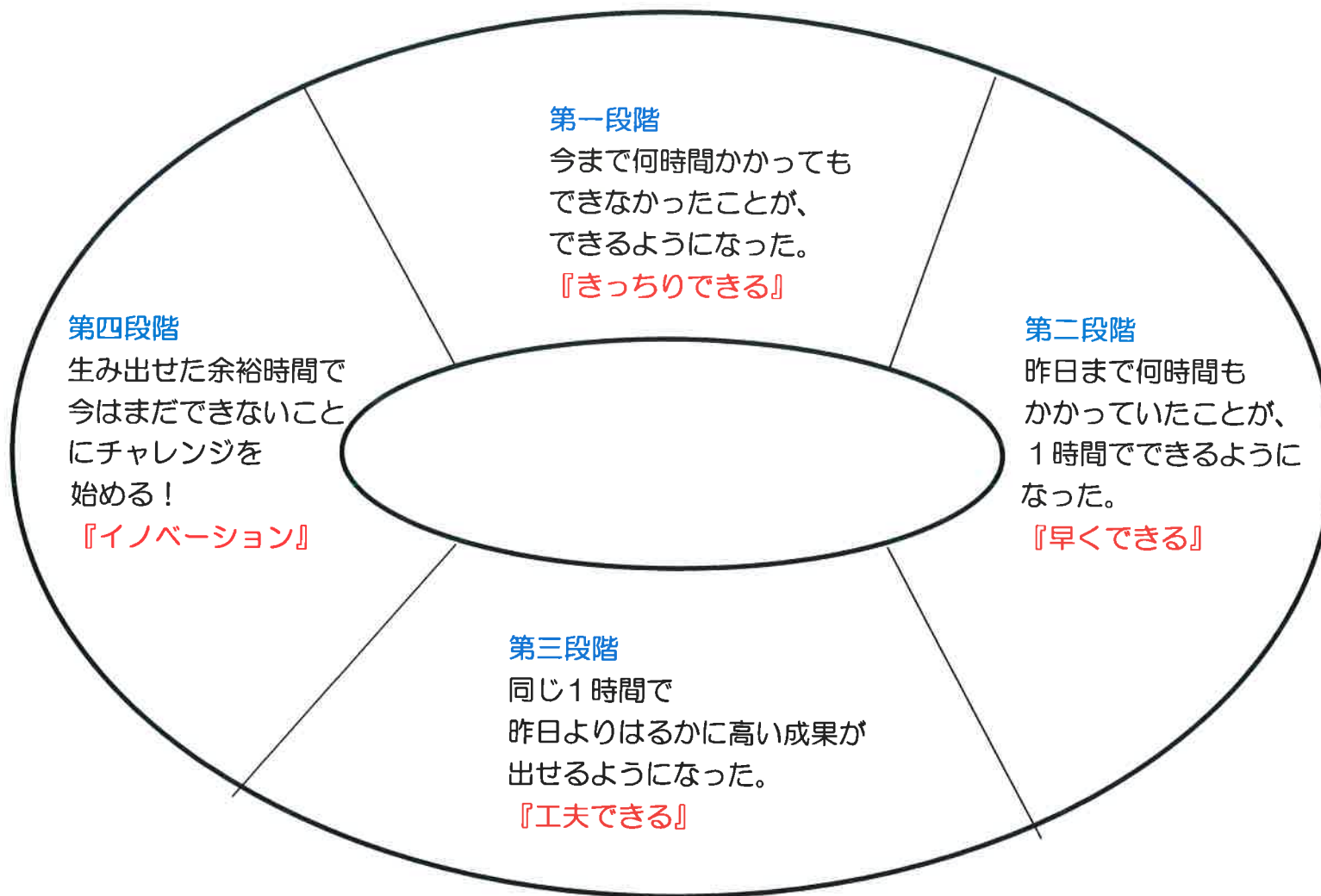


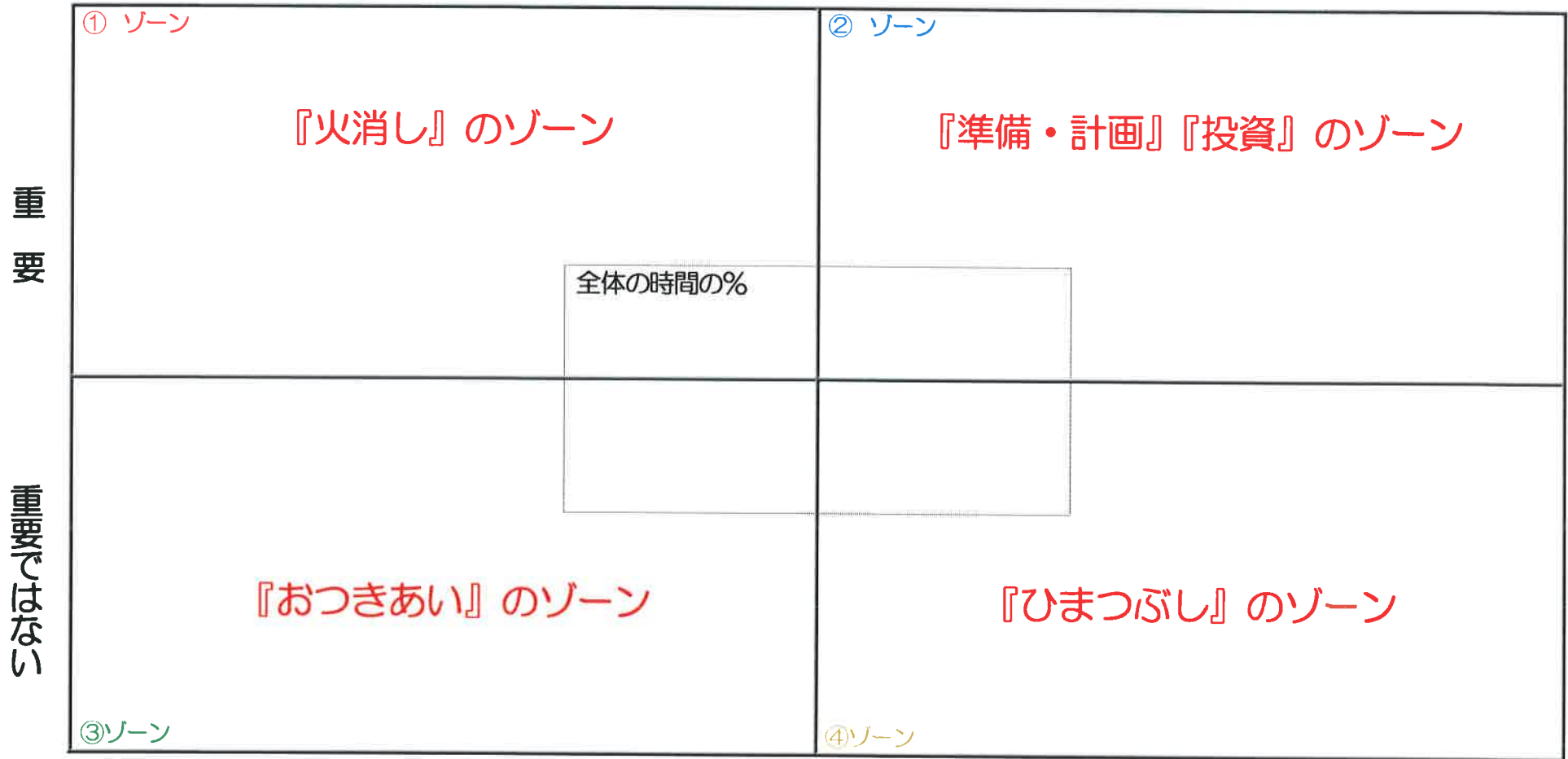
■成長のサイクル

生産性向上による成長サイクル



緊急

緊急ではない



「仕事の棚卸し」シートに書き出した業務を、①から④の4つのゾーンに振り分けてください。

- ・重要で緊急な業務→①ゾーンへ
- ・重要だが、さほど緊急でない業務→②ゾーンへ
- ・緊急だが、さほど重要でない業務→③ゾーンへ
- ・さほど重要でも緊急でもない業務→④ゾーンへ

※必ず全ての業務を①～④のいずれかのゾーンに振り分けてください。

同じ業務を2つのゾーンにダブって振り分けたり、どこのゾーンにも振り分けないことはしないでください。

■「業務の簡素化」シート

参考資料

今やっている仕事の中から「やめられないか」「減らせないか」を3つ洗い出してください。
次の①～⑥のテーマの観点から考えてください。

- ① やめられないかを検討する。
- ② 業務の割り振り方を見直してみる。
- ③ 他のもので代用できないか？
- ④ 仕事を行う順番を変えることで簡素化できないか？
- ⑤ 仕事をばらばらに分割することで簡素化できないか？
- ⑥ 集中して行うことで簡素化できないか？

下記のシートに、選択するテーマ①～⑥の番号を記入して、簡素化できそうな業務の内容と具体的な簡素化の方法をご記入ください。

※同じテーマを選択して、簡素化できそうな業務を2つ以上洗い出しても結構です。また、2以上のテーマを合わせて選択して、1つの簡素化できそうな業務を洗い出しても結構です。

テーマの 選択	簡素化できそうな業務の内容	具体的な簡素化の方法